



ประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
ครั้งที่ 5/2558

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 5/2558 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราจ้างวันละ 300 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
- 3.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์
- 3.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม – 24 เมษายน 2558 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน

/ 5.2 รูปถ่ายขนาด...

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2558 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 5/2558  
ฉบับวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2558

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบงานเอกสาร และงานบริการหน่วยกายภาพบำบัด เช่น จัดคิว ลงทะเบียนผู้รับบริการ บันทึกข้อมูลการให้บริการ รับ - ส่งเอกสาร เวชภัณฑ์ ผ้าปู และจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ให้บริการ

2. หน้าที่รับผิดชอบ

2.1 ภาระงานหลัก

- 2.1.1 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในห้องบริการกายภาพบำบัด
- 2.1.2 จัดเตรียมเครื่องมือ และเวชภัณฑ์ที่ใช้ทางกายภาพบำบัด
- 2.1.3 รับ - ส่งแฟ้มเวชระเบียนประจำวันในหน่วยงาน
- 2.1.4 คืน - เก็บแบบบันทึกการรักษาทางกายภาพบำบัด
- 2.1.5 จัดคิวผู้รับบริการ
- 2.1.6 ลงทะเบียนรับผู้ป่วยนอก กายภาพบำบัด
- 2.1.7 ลงทะเบียนรับผู้ป่วยใน กายภาพบำบัด
- 2.1.8 ทำนัด - เลื่อนนัดผู้ป่วยนอก กายภาพบำบัด
- 2.1.9 กรอกข้อมูลการให้บริการทางกายภาพบำบัดในระบบ I - MED
- 2.1.10 บันทึกข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอกประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์
- 2.1.11 ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า
- 2.1.12 รับ - ส่งเอกสารกับหน่วยงานอื่น ๆ
- 2.1.13 จัดทำเอกสาร - บันทึกข้อความ
- 2.1.14 ถ่ายเอกสารแบบบันทึกข้อมูล แผ่นพับ และเอกสารอื่น ๆ
- 2.1.15 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
- 2.1.16 ตรวจนับวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์
- 2.1.17 เบิก - รับครุภัณฑ์สำนักงาน
- 2.1.18 รับ - ส่งผ้าที่ใช้ในห้องกายภาพบำบัด จากแผนกซักฟอก
- 2.1.19 รับ - ส่งเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลาง
- 2.1.20 เปลี่ยนผ้าปูเตียง และปลอกหมอนในห้องกายภาพบำบัด

## 2.2 ภาระงานรอง

### 2.2.1 งานด้านบริหาร

- มีส่วนร่วมในการจัดทำ CQI ในหน่วยงาน
- เข้าร่วมประชุมในหน่วยงาน และตามที่ได้รับมอบหมาย
- เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาลและคณะแพทยศาสตร์จัดขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2.2 งานด้านพัฒนาศักยภาพและวิชาการ

- สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดโครงการหรือกิจกรรม
- เข้าร่วมการจัดกิจกรรมวิชาการในหน่วยงาน
- มีส่วนร่วมในการจัดบอร์ดและกิจกรรมอื่น ๆ

### 2.2.3 งานด้านการจัดการ

- มีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส
- มีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลการจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน

### 2.2.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ช่วยเหลืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู

## 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

## 4. ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์ในการทำงานในโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้ และชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint) ในระดับดี

5.2 มีบุคลิกภาพสุ่ม รอบคอบ สามารถสื่อสาร และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี

5.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ รักษานบริการ และมีความอดทน อดกลั้น

5.4 มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในงานธุรการ และช่วยเหลือผู้ป่วย

5.5 มีวุฒิภาวะ สามารถควบคุมอารมณ์ และจิตใจได้เป็นอย่างดี

5.6 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ อดทน เสียสละต่อการปฏิบัติงาน

5.7 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

5.8 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่